

Vnitřní řád školní družiny

Ředitelka školy vydává v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. ze dne 9. 2. 2005 tento Vnitřní řád pro činnost školní družiny.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** – zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Sdílet svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, sociální a etnický původ, pohlaví.

Povinnosti žáků:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Docházet do školní družiny podle přihlášky.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Ve školní družině i na akcích pořádaných mimo prostory ŠD se chovat slušně, kulturně a ohleduplně ke všem spolužákům, pedagogům a jiným osobám, se kterými přijdou do styku. Nepoužívat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Své svršky a aktovku odkládá na místa k tomu určená. Věci, které lze zaměnit, má řádně označeny. Na sportovní a tělovýchovné činnosti si nosí vhodné sportovní převlečení, které ukládá do skříňe nebo šatny k tomu určené.
- Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Nenosit do družiny cenné předměty. Za jejich ztrátu či poškození nepřebírá škola odpovědnost.
- Na oběd odcházet společně s vychovatelkou, dbát pravidel společenského chování.
- Nepořizovat video, audio a foto nahrávky.
- Před ukončením pobytu ve školní družině nesmí z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

Práva zákonných zástupců:

- Být seznámeni s dokumenty o průběhu vzdělávání (ŠVP, vnitřním řádem).
- Být včas informováni o chování dítěte, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.
- Být neprodleně informováni o případných zdravotních problémech dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznámit případné změny.
- Upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.
- Hradit příspěvek na pobyt dítěte ve stanovených termínech.
- Vyzvednout své dítě do doby stanovené jako konec provozu.
- Na vyzvání vychovatelky nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte.

Pravidla vzájemných vztahů, zákonných zástupců a pracovníků školy:

- Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých možností spolupracují v souladu s právními předpisy.
- Případné spory a konflikty řeší věcně a bez emocí.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo zákonní zástupci nezaplatí příspěvek na pobyt žáka ve školní družině, bude s rodiči zahájeno jednání.

Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny žákem nebo zákonnými zástupci, může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen.

B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vychovatelky jsou povinny při výchovně vzdělávací práci předcházet vzniku rizikového chování u žáků, poskytnout jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, chránit je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. V případě výskytu těchto negativních jevů je vychovatelka povinna oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům, vedení školy a spolupracovat na jejich řešení.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu.

O pravidelnou docházku pečuje každá vychovatelka daného oddělení za spolupráce s třídní učitelkou (učitelem) a zákonnými zástupci.

Za docházku přihlášených žáků do ranní družiny odpovídají zákonní zástupci. Žáci přicházejí nejpozději do 7,30 hodin. Vychovatelka vykonávající ranní službu přebírá odpovědnost za žáka přihlášeného do ranní družiny převzetím od rodičů, jiné pověřené osoby nebo vstupem samostatně přichozícího do družiny.

Po skončení vyučování je učitel (ka) poslední vyučovací hodiny povinna předat děti vychovatelce a informovat ji o nepřítomných. Vychovatelka tímto přebírá odpovědnost až do okamžiku, než bude žák předán zákonným zástupcům nebo jiné, zákonnými zástupci pověřené osobě, popřípadě do doby samostatného odchodu z družiny, který je podložen písemnou žádostí zákonných zástupců (přihláška, písemná žádost, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis). Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

Žák, který odchází s družinou na oběd může být uvolněn nejdříve 60 minut po ukončení výuky.

Zákonní zástupci jsou povinni dohodnout dobu a způsob odchodu dítě z družiny. Případné změny hlásí vychovatelce písemnou formou. Změny opatří datem a podpisem.

Zákonný zástupce poučí své dítě, kým může být z družiny vyzvedáváno. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna omluvenou nepřítomností ve školním vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit.

Bez souhlasu vychovatelky není žákům dovoleno opouštět družinu, pokud se tak stane, je vychovatelka povinna neprodleně informovat zákonného zástupce.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě včas. Pokud tak ze závažných důvodů nemohou učinit, o této skutečnosti telefonicky informují družinu. Pokud nebude do 17,00 hodin oznámen důvod a čas pozdějšího vyzvednutí dítěte, snaží se vychovatelka telefonicky kontaktovat se zákonnými zástupci. V případě, že se vychovatelce opakovaně nepodaří zákonné zástupce kontaktovat, řeší situaci s magistrátem (odd. OSPOD) nebo policií, kde domluví další postup.

V případě zdravotních problémů žáka je vychovatelka povinna neprodleně informovat zákonné zástupce.

Při výběru činností přihlíží vychovatelka k počasí a zájmům žáků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu.

Z organizačních nebo provozních důvodů mohou být oddělení dočasně spojena na základě rozhodnutí ředitele školy, jeho zástupců nebo vedoucí vychovatelky. Při spojování oddělení je povinna předávající vychovatelka informovat přebírající vychovatelku o odchodech dětí z družiny.

Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem doplněným o způsob a čas jejich odchodu osobně do určeného oddělení.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku uděluje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Družina zajišťuje pitný režim.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě podané přihlášky a podle předem stanovených kritérií, která jsou uvedena ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání „BEN“ v bodě 6 a zveřejněna na webových stránkách školy a nástěnce u vchodu do budovy družiny.

Provoz družiny je stanoven na dobu od 6,00 do 8,00 a od 11,30 do 17,00 hodin.

Školní družina (dále jen družina) poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy podle Vyhlášky č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje především činnostmi uvedenými v § 2 odst. 1 písm. a), b) a f). Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně ZŠ (přednostně pro žáky 1. - 3. ročníků, pro žáky 4. a 5. ročníků pouze při volné kapacitě).

V odůvodněných případech mohou být k pravidelné docházce přijati i žáci 2. stupně školy.

Činnostmi vykonávanými družinou, které jsou uvedeny v § 2 odst. 1, písm. b), f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se mohou účastnit i osoby, které nejsou přihlášeny k pravidelné činnosti.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost v době školních prázdnin.

Družina může organizovat činnost pro žáky případně jejich zákonné zástupce i o volných dnech.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Základní lokalizace:

Družina využívá ke své činnosti místnosti v objektu družiny, učebny v přízemí a prvním patře školy, hrací koutek v budově školy, cvičnou kuchyňku, školní jídelnu a tělocvičnu. Pro pobyt venku slouží zahrada družiny, školní zahrada a hřiště školy. O případném opuštění areálu školy jsou rodiče informováni písemnou formou.

Organizace činnosti ŠD:

Organizaci činností jednotlivých oddělení upřesňuje skladba sestavená v Přehledech výchovně vzdělávací práce.

Přijímání a evidence žáků (účastníků):

- O přijetí účastníka k činnosti družiny uvedených v § 2 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se rozhoduje na základě písemné přihlášky pro období jednoho školního roku.
- Odhlášení účasti z činnosti školní družiny před ukončením školního roku provádí zákonný zástupce písemnou formou.
- Formulář přihlášky a odhlášky vypracovává a dle potřeby aktualizuje vedoucí družiny. Součástí přihlášky je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu jejich odchodu z družiny.
- Docházku účastníka do družiny v době prázdnin musí zákonný zástupce nahlásit nejpozději deset pracovních dnů před začátkem prázdnin vedoucí vychovatelce.
- Do družiny lze dočasně umístit nepřihlášeného žáka, a to z provozních a organizačních důvodů školy (dělené vyučování, neplánovaně či cíleně přerušená výuka). V těchto případech platí všechna ustanovení tohoto řádu, zákonní zástupci však nejsou povinni hradit poplatek za pobyt.
- Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- V jednom oddělení družiny lze integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením.
- Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 vychovatelku s ohledem na druh vykonávané činnosti, zejména s ohledem na bezpečnost.
- Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny:
 - pravidelná denní docházka (nejméně 4 dny v týdnu po dobu 5 po sobě jdoucích měsíců)
 - věk účastníka (mladší má přednost)
- Způsob evidence účastníků pro jednotlivé činnosti:
 - účastníci s pravidelnou docházkou jsou evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce, Docházkovém sešitě, Docházkovém sešitě pro ranní činnost, Záznamech o práci zájmového útvaru, Docházkovém sešitě pro prázdninové a mimořádné činnosti.
 - účastníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce a účastní se činnosti družiny ve formách uvedených v § 2 odst. 1, písm. b), f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se zapisují na Evidenčních listech.

Stanovení výše úplaty:

- Úplata se hradí za účastníka přihlášeného k docházce do školní družiny.
- Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Poplatek za pravidelnou účast v zájmových útvarech družiny pro žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, se stanovuje ve výši 300,- Kč na jedno pololetí školního roku.
- Poplatek za účast v zájmovém útvaru Vaření ve výši 350,- Kč na jedno pololetí školního roku.

Způsob úhrady úplaty:

- Povinnost uhradit poplatek se vztahuje na zákonné zástupce každého zapsaného účastníka pravidelné docházky.
- Úplata je rozdělena do 3 splátek:
 - první splátka za měsíce září až prosinec
 - druhá splátka za měsíce leden až březen
 - třetí splátka za měsíce duben až červen

termíny splátek jsou zákonným zástupcům oznámeny první den nového školního roku.

3. Způsob hrazení úplaty:

Bankovním převodem na účet družiny číslo 155178620/0600. Jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo, které bude účastníkovi přiděleno na začátku školního roku. Výběr poplatku za účast v zájmových kroužcích od žáků, kteří nejsou zapsáni k pravidelné denní docházce, bude proveden hotovostní platbou v prvním týdnu pololetí, na které je příspěvek vybírán.

4. Poplatek může být vrácen pouze za měsíc, ze kterého byl účastník řádně odhlášen a v němž do zařízení již nedocházel.

5. V případě nezaplacení příspěvku ve stanoveném termínu či v nesprávné výši může škola po plátcích vymáhat penále, jež se tímto stanovuje na částku 50- Kč.

Snížení nebo prominutí úplaty:

1. Snížení úplaty:

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2. Prominutí úplaty:

Na základě písemné žádosti může ředitel výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Tyto skutečnosti je zákonný zástupce povinen prokázat řediteli školy.

Zákonný zástupce, který neprokáže nárok na osvobození, je povinen uhradit příspěvek v plné výši.

Vyúčtování poplatku

V případě snížení úplaty bude provedeno vyúčtování poplatku a jeho vrácení na účet zákonného zástupce k poslednímu dni školního pololetí.

V případě ukončení docházky bude poplatek vrácen na účet zákonného zástupce do 14 dnů od ukončení docházky.

D. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
2. Se zapůjčenými pomůckami a hračkami zachází takovým způsobem, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení.
3. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Tímto se ruší vnitřní řád školní družiny z 2. 9. 2022

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Mgr. Ema Jičínská

.....
ředitelka školy

Monika Dudychová

.....
vedoucí vychovatelka vedoucí vychovatelka